

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 212  
В.Н. Григорьев  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**Положение о добровольном трудовом отряде школьников  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 212»**

**I. Основные положения**

- 1.1. Трудовой отряд является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 212 города Новосибирска» (далее МАОУ СОШ № 212).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность трудового отряда школьников при МАОУ СОШ № 212.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с:
- Трудовым кодексом РФ,
  - ФЗ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.2012
  - Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утверждёнными постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. № 5,
  - Санитарно-гигиеническими правилами и нормами «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха» - СанПиН № 42-125-4270-87, утверждёнными 24 марта 1987 г.,
  - Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную»,
  - Положением о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учёбы время, утверждённым постановлением Госкомтруда СССР, Государственного комитета СССР по народному образованию № 343/9001-490/25/17-30/43/34-а от 03.06.88г.,
  - Приказом директора школы, а также настоящим Положением.

**II. Цели и задачи трудового отряда**

- 2.1. Трудовой отряд создается с целью обеспечения летней занятости учащихся, воспитания у подрастающего поколения гражданской ответственности, предоставления учащимся школы, возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, внесению личного вклада в благоустройство пришкольного участка, оказание посильной помощи в ремонте школы и её уборке, оказание помощи в проведении мероприятий в лагере с дневным пребыванием.
- 2.2. Задачи трудового отряда:

- 1) оказании помощи школе в благоустройстве здания и территории школы;
- 2) экологическое воспитание школьников;
- 3) активное участие в практической природоохранной деятельности;

### **III. Порядок формирования трудового отряда**

3.1. Трудовой отряд в своей деятельности работает на основании следующих документов:

- плана работы отряда на период его функционирования,
- журнала посещаемости;

3.2. К полномочиям школы в организации деятельности трудового отряда относятся:

- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначении руководителя, обеспечении безопасных условий труда школьников, оздоровления членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью отряда;

3.3. В трудовой отряд принимаются учащиеся 5-10 классов:

- на основании личного заявления;
- заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять их ребёнок;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего,

3.5. Родители и школьники должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью школьника, что фиксируется в протоколе собрания с родителями и учащимися.

### **IV. Организация деятельности добровольного трудового отряда**

4.1. Деятельность трудового отряда может быть организована по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках лагеря с дневным пребыванием, в котором учащиеся в возрасте до 15 лет включительно работают, отдыхают, оздоравливаются;

4.2. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором школы.

4.3. Трудовой отряд функционирует от 3 дней до одного месяца.

4.4. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: не более 3 часов в день. На базе лагеря с дневным пребыванием с 9.00 до 13.00 с выполнением работы по плану в течение первой половины дня и организация досуговой деятельности согласно плану лагеря с дневным пребыванием. При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудового отряда по согласованию с директором школы может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.

4.5. Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости учебного заведения, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),
- разравнивание почвы граблями,
- разметка рядов и борозд,
- устройство насыпных клумб,
- нанесение рисунка на клумбы,
- посадка саженцев, кустарников, цветов,
- прополка газонов,
- прополка цветников,
- полив цветочных растений из шланга или лейки,

- высадка рассады,
- уход за декоративными газонами, посев трав,
- подготовка кабинета к экзаменам,
- работа в библиотеке,
- художественно – оформительские работы рекреаций и кабинетов, - уборка актового зала, столовой, рекреационных помещений, кабинетов, – помощь воспитателям в лагере с дневным пребыванием.

4.6. Для работников трудового отряда досуг и дополнительное экологическое образование, оздоровительные мероприятия организуются согласно плана-сетки, утвержденного директором школы.

#### **V. Обязанности руководителя трудового отряда**

- 6.1. Руководитель трудового отряда назначается из числа педагогов школы на основании приказа директора на определенный срок.
- 6.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.
- 6.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья работников отряда, во время проведения работы.
- 6.4. Руководитель трудового отряда обязан:
  - проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
  - обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента).
  - проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации.
  - обеспечивать фронтом работ в соответствии с планом;
  - сдавать объекты, определённые для работы, на конец месяца;
  - вести документацию по работе трудового отряда: ведомость учета рабочего времени, журнал учёта выполненных работ, проекты приказов по выходу трудового отряда за территорию школы.
  - информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в трудовом отряде.
  - информировать администрацию школы о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде.
  - готовить аналитическую информацию о деятельности отряда за отчетный период.
  - вносить предложения по совершенствованию работы отряда и др.
- 6.5. Руководитель трудового отряда подчиняется директору школы или заместителю директора.

**Согласие родителей (законных представителей) на привлечение ребенка  
к общественно полезному труду в \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителей (законных представителей))  
родитель (законный представитель) учащегося « \_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_  
( ФИО учащегося)

Понимаю, что трудовое воспитание, непосредственное участие школьников в общественно - полезном труде, выполняемом для прямой пользы коллектива членами данного коллектива, это гражданская обязанность, которая является важным средством трудового, нравственного, интеллектуального воспитания личности,

**и даю согласие на привлечение моего ребёнка к коллективному труду, организованному школой, по следующим направлениям:**

- 1.- работа на пришкольном участке во время летней трудовой практики в добровольном трудовом отряде школьников (прополка цветников, полив растений, благоустройство территории школы);  
- участие в экологических субботниках (уборка листвы, природного и бытового мусора на пришкольном участке и прилегающей территории, а также на территории городских и природных парков);  
- коллективная уборка классных комнат и рекреаций школы в рамках субботников;

2. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению родителя (законного представителя)

Фамилия И. О. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

---

**Согласие родителей (законных представителей) на привлечение ребенка  
к общественно полезному труду в \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителей (законных представителей))  
родитель (законный представитель) учащегося « \_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_  
( ФИО учащегося)

Понимаю, что трудовое воспитание, непосредственное участие школьников в общественно - полезном труде, выполняемом для прямой пользы коллектива членами данного коллектива, это гражданская обязанность, которая является важным средством трудового, нравственного, интеллектуального воспитания личности,

**и даю согласие на привлечение моего ребёнка к коллективному труду, организованному школой, по следующим направлениям:**

- 1.- работа на пришкольном участке во время летней трудовой практики в добровольном трудовом отряде школьников (прополка цветников, полив растений, благоустройство территории школы);  
- участие в экологических субботниках (уборка листвы, природного и бытового мусора на пришкольном участке и прилегающей территории, а также на территории городских и природных парков);  
- коллективная уборка классных комнат и рекреаций школы в рамках субботников;

2. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению родителя (законного представителя)

Фамилия И. О. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_